|  |
| --- |
| **MATEŘSKÁ ŠKOLA LUKOVANY**  **OKRES BRNO – VENKOV,**  **PŔÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE** |

**Směrnice č. 2/2023**

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah : Čl. 1 Úvodní ustanovení

Čl. 2 Plátci

Čl. 3 Základní částka úplaty

Čl. 4 Snížení základní částky úplaty

Čl. 5 Snížení úplaty v případě přerušení provozu

Čl. 6 Prokázání nároku na osvobození od úplaty

Čl. 7 Podmínky splatnosti úplaty

Čl. 8 Přechodná a závěrečná ustanovení

|  |  |
| --- | --- |
| Vydal: | **Mateřská škola Lukovany, okres Brno – venkov, příspěvková organizace** |
|  |  |
| Schválila: | ředitelka školy – Mgr. Hana Opálková |
|  |  |
| Účinnost: | od 1. září 2023 |
|  |  |
| Závaznost: | směrnice je závazná pro všechny zaměstnance MŠ Lukovany |
|  |  |

Ředitelka Mateřské školy Lukovany, okres Brno – venkov, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte mateřské škole.

Čl. 2

Plátci

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, mimo zákonných zástupců dětí navštěvujících poslední ročník předškolního vzdělávání.

Čl. 3

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídách s celodenním provozem činí 300,- Kč na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok 2023/2024. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Čl. 4

Snížení základní částky úplaty

1. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu. Snížená úplata je stanovena na částku 200 Kč. Snížení je účinné od 1. dne kalendářního měsíce.

Čl. 5

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

1. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle   
   § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla zákonným zástupcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

Čl. 6

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je:

1. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
2. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
3. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
4. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
5. pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 6 ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 6, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Čl.7

Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.
2. Ředitelka školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
3. Úplata se platí v hotovosti v budově MŠ, kam dítě dochází. Úplatu lze zaplatit jednorázově za celý školní rok nebo ve dvou splátkách za I. a II. pololetí školního roku 2023/2024.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Stanovení základní částky úplaty pro celodenní provoz mateřské školy pro další školní roky bude řešeno formou nové směrnice, v kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 3, směrnice je platná pro příslušný školní rok.
2. Osvobození od úplaty podle čl. 6 odst. 1,2, je platné od 1. září 2023 pokud písemná žádost zákonného zástupce bude doručena ředitelce mateřské školy do konce září 2023.
3. Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
4. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky mateřské školy a je účinná od 1. září 2023.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| V Lukovanech dne 1. 6. 2023 |  |
| |  |  | | --- | --- | |  | ----------------------------------  Mgr. Hana Opálková ředitelka MŠ Lukovany | | |